



## Mayenne Nature Environnement recrute son ou sa futur.e Coordonnateur.trice

**Poste** : Coordonnateur-trice associatif

**Type de contrat** : Contrat à durée indéterminée à temps plein (*possibilité temps partiel à convenir*)

**Ville** : Louvern (53)

**Date de début du contrat** : au plus tard Décembre 2021

**Date limite de réponse à cette offre** : 15 Septembre 2021

### **L'association**

Mayenne Nature Environnement est une association départementale, crée en 1982, dont les objectifs principaux sont de : Préserver et reconquérir la biodiversité en Mayenne

- Connaître et préserver les espèces sauvages locales (faune et flore) ;
- Protéger et reconquérir les milieux naturels dans leur diversité ;
- Transmettre et sensibiliser tous les publics ;
- Exercer une veille et prendre de positions concernant la protection de la biodiversité et des milieux
- Accompagner les acteurs du territoire dans la transition écologique.

En 2021, elle compte 400 adhérents dont 50 bénévoles, ainsi qu'une équipe de 6 salariés.

### **Missions**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du (ou de la) Président.e ou de(s) l'administrateur(s) délégué(s), sous le contrôle et selon les directives du Conseil d'Administration et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe salariée, le/la Coordonnateur.trice est chargé.e de :

- la co-construction et la mise en œuvre de la stratégie de l'association et du programme d'actions qui en découle ;
- l'encadrement général, le pilotage et la prise de décision quotidienne grâce à une vision globale de l'activité et des enjeux ;
- la promotion de l'association et de sa reconnaissance dans le respect du projet associatif ;
- la mobilisation et la gestion de l'ensemble des ressources (humaines, financières, matérielles...).

La mission consistera principalement en :

- Animation de la vie statutaire : instances associatives, suivi du réseau des adhérents et des partenaires ;
- Gestion administrative, financière, comptable et budgétaire ;
- Gestion des relations partenariales et représentation ;
- Coordination, gestion et animation de l'équipe salariée et de l'équipe bénévoles ;
- Coordination et développement des activités et projets décidés par les instances de gouvernance statutaires, recherche active de financements ;
- Gestion des locaux, de la sécurité et du matériel.

## **Profil**

Diplôme pertinent dans la gestion, l'administration, les ressources humaines, de l'animation de projets et du développement participatif.

Expérience indispensable de 2-3 ans sur des missions équivalentes, ou 3-5 ans sur des missions pertinentes, de préférence sur un poste de direction ou coordination et en milieu associatif.

Motivation en faveur de la protection de la nature et de l'environnement.

## **Compétences recherchées :**

- Très bonnes capacités d'écoute, de diplomatie et relationnelles dans le cadre du travail d'équipe et partenarial ;
- Rigueur, méthode, anticipation, adaptation et autonomie ;
- Aptitude à l'analyse rapide des situations ;
- Aptitude à monter, suivre et évaluer des projets ;
- Aptitude et motivation à rechercher des financements (expérience de réponse à des appels à projets et des appels d'offres publics appréciée) ;
- Très bonne logique budgétaire, bases de comptabilité ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse fortes ;
- Excellente aptitude à la prise de parole en public, à l'argumentation et à la communication sous toutes ses formes ;
- Connaissances en gestion des Ressources Humaines et capacités d'animation d'une équipe salariée ;
- Connaissance du fonctionnement institutionnel (étatique et territorial, DREAL, Conseil régional, Préfecture...);
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants (notamment Excel) et des outils de gestion informatique (plannings, suivis prestations : suivi temps et coûts...)
- Connaissances des supports informatiques de communication (site internet-réseaux sociaux...)
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement ;
- Connaissance et sensibilité aux problématiques et aux enjeux de la protection de la nature, de l'environnement et de la transition écologique appréciés.

## Conditions du poste

CDI – cadre non soumis à horaire (24 jours de congés RTT/ans/ temps plein) avec une période d’essai de 4 mois renouvelable une fois.

Convention collective nationale de l'animation-branche ECLAT- groupe F, indice 375-soit 2370€ brut+ ancienneté association éventuelle (à ce jour valeur du point 6,32€).

Mutuelle employeur. Accords d’entreprise consultables sur demande

Secteur géographique de travail : département de la Mayenne et occasionnellement en dehors de celui-ci.

Poste basé au siège de l’association à LOUVERNE (53950), 16, rue Auguste -Renoir

Travail possible les samedis, dimanches et jours fériés.

Permis voiture indispensable.

## Pour postuler

**Curriculum vitae et lettre de motivation** à adresser à Mme la Présidente de Mayenne Nature Environnement, **par email uniquement**, à cette adresse : [alice.burban@orange.fr](mailto:alice.burban@orange.fr);

Clôture des candidatures : 15 septembre 2021

Prise de poste souhaitée : selon disponibilités au plus tard Décembre 2021